

### À propos du poste :

Ressources PMET Inc. est une société d'exploration et de mise en valeur de minéraux critiques issus de pegmatites, axée sur l'avancement de sa propriété Shaakichiuwaanaan, entièrement détenue à 100 % et située à l'échelle du district, dans la région d'Eeyou Istchee Baie-James, au Québec, Canada. Le projet Shaakichiuwaanaan contient la plus grande réserve minérale de pegmatite au lithium des Amériques et se classe parmi les 10 plus importantes ressources au monde. Il comprend également une composante significative de tantale. La propriété abrite aussi la plus grande ressource minérale mondiale de pegmatite à césium hébergée dans la pollucite. Le projet Shaakichiuwaanaan est bien positionné pour devenir un pôle nord-américain majeur de minéraux critiques.

Le vice-président, Ressources humaines joue un rôle stratégique en matière de capital humain, de développement organisationnel et de relations avec les parties prenantes de PMET. Il est responsable de la mise en œuvre des initiatives RH soutenant la croissance de l'entreprise, incluant l'acquisition et la rétention de talents, la planification de la relève et le développement de partenariats avec les communautés des Premières Nations. Il veille également à la conformité légale, à la santé et sécurité, à l'inclusion, à la gestion des budgets RH et collabore étroitement avec les équipes internes et partenaires afin d'appuyer les objectifs d'exploration et de développement de minéraux critiques. Le poste est basé au siège social, au centre-ville de Montréal.

### Responsabilités principales:

- Agir à titre de conseiller stratégique auprès de l'équipe de direction en matière de stratégie de capital humain, de développement organisationnel et de relations avec les parties prenantes ;
- Diriger la conception et la mise en œuvre des initiatives RH soutenant la croissance de l'entreprise, en misant sur des systèmes RH évolutifs et une culture organisationnelle positive ;
- Superviser l'acquisition de talents, la rétention et la planification de la relève afin de répondre aux besoins de l'entreprise à l'étape de développement et au-delà ;
- Piloter la stratégie globale de rémunération, incluant la rémunération, les avantages sociaux et l'équité salariale, afin d'assurer la compétitivité et l'alignement avec les objectifs organisationnels ;
- Établir et entretenir des partenariats collaboratifs avec les communautés des Premières Nations, dans le respect de leurs valeurs et attentes, notamment par des approches de co-conception ;
- Concevoir et déployer des programmes de formation des compétences et de développement de la main-d'œuvre, en étroite collaboration avec le VPA, Affaires corporatives, afin d'assurer une approche coordonnée des relations avec les parties prenantes ;
- Assurer la conformité aux lois et règlements du travail, ainsi qu'aux politiques internes, tout en maintenant des normes élevées en matière de santé, sécurité et inclusion ;
- Développer et mettre en œuvre des stratégies de communication interne favorisant l'engagement des employés, la cohérence des messages et l'accompagnement du changement ;
- Superviser l'élaboration et la gestion des budgets et prévisions de la fonction RH, en collaboration avec les Finances ;

- Superviser les indicateurs et la reddition de comptes en matière de performance sociale, en cohérence avec le cadre ESG de l'entreprise ;
- Diriger la préparation et la présentation des dossiers RH destinés à la gouvernance et aux comités du conseil d'administration.

### **Formation et compétences :**

- Baccalauréat en ressources humaines, en administration des affaires, en relations industrielles ou dans un domaine connexe ; une maîtrise ou un MBA est considéré comme un atout ;
- Titres professionnels en ressources humaines tels que CRHA (conseiller en ressources humaines agréé) ou CRIA (conseiller en relations industrielles agréé) ;
- Minimum de 10 ans d'expérience combinée en ressources humaines, en développement des compétences et en communications, idéalement dans l'industrie des ressources minérales au Québec ; une expérience en gestion des fonctions RH dans des opérations minières éloignées (fly-in/fly-out, camps) est considérée comme un atout ;
- Expérience dans la conception, la mise en œuvre ou la gestion de partenariats autochtones ainsi que de programmes d'emploi ou de développement des compétences dans des contextes miniers ;
- Sensibilité culturelle et expérience en gestion des parties prenantes auprès des communautés et des leaders autochtones ;
- Formation en normes du travail du Québec, en droit de l'emploi et en développement organisationnel, considérée comme un atout ;
- Compétences informatiques intermédiaires, notamment avec la suite MS Office (Excel et Word), essentielles ;
- Permis de conduire valide de classe 5 ;
- Bilinguisme français-anglais, considéré comme un atout.

### **Conditions de travail :**

- Poste principalement basé au bureau de Montréal ;
- Déplacements occasionnels vers les sites de projet (camps éloignés), ainsi que pour des activités communautaires et des événements avec des parties prenantes externes ;
- Participation à des rencontres et engagements clés pouvant se tenir à l'extérieur des heures normales de bureau.

***\* Le masculin est utilisé dans ce texte dans le seul but d'en alléger la lecture.***