

Conseiller(ère) Développement Socioéconomique et Communautés

À propos du poste :

Ressources PMET Inc. est une société d'exploration et de mise en valeur de minéraux critiques issus de pegmatites, dont le projet phare Shaakichiwaanaan, détenu à 100 %, est situé dans la région d'Eeyou Istchee Baie-James, au Québec. Ce projet abrite la plus grande réserve minérale de pegmatite au lithium des Amériques et figure parmi les 10 plus importantes au monde. Il renferme également une composante significative de tantale ainsi que la plus grande ressource mondiale de pegmatite à césium hébergée dans la pollucite. Fort de ce portefeuille exceptionnel, Shaakichiwaanaan est bien positionné pour devenir un pôle nord-américain de référence en minéraux critiques.

À ce stade de son développement, PMET est à la recherche d'un(e) **conseiller(ère) développement socioéconomique et communautés** afin de soutenir les initiatives de développement économique local et de renforcer les relations entre PMET, les entreprises, les entrepreneurs, les travailleurs et les membres de la communauté de Chisasibi.

La personne retenue contribuera à maximiser les retombées économiques locales en facilitant l'accès aux occasions d'affaires et à l'information, tout en appuyant la coordination entre les parties prenantes communautaires et les équipes de PMET responsables des opérations, de l'approvisionnement et des ressources humaines. Le rôle contribuera également à la mise en œuvre des engagements communautaires et socioéconomiques de PMET, notamment en matière de performance sociale, de renforcement des capacités communautaires et de suivi des engagements pris envers la communauté. Le ou la conseiller(ère) travaillera en étroite collaboration avec les équipes des relations communautaires, de l'environnement, des opérations, des ressources humaines et de l'ESG afin de soutenir un développement de projet responsable et durable.

Le poste sera basé au bureau de PMET situé au Centre commercial de Chisasibi. La personne retenue devra soit résider dans la communauté de Chisasibi et travailler selon un horaire du lundi au vendredi, soit effectuer une rotation à partir de son lieu de résidence selon un horaire de 14 jours de travail suivis de 14 jours de congé.

Responsabilités principales:

Performance sociale et retombées communautaires

- Maintenir à jour un répertoire des entreprises, fournisseurs et services disponibles dans la communauté ainsi que des programmes de formations et de développement.
- Identifier et promouvoir les opportunités d'affaires locales, tout en facilitant l'accès des entreprises locales aux processus d'approvisionnement et aux interlocuteurs internes de PMET.
- Assurer le suivi des engagements socioéconomiques, des initiatives de contenu local et des programmes de développement communautaire.
- Contribuer au suivi des indicateurs socioéconomiques liés à l'emploi, à la formation, aux opportunités d'affaires locales, à la santé et l'éducation ainsi qu'à la documentation des retombées économiques et des engagements communautaires.

- Évaluer les besoins et priorités exprimés par les partenaires communautaires et collaborer avec les équipes internes afin d'intégrer les considérations sociales aux activités opérationnelles.
- Assurer la documentation initiale des griefs communautaires ainsi que leur transmission selon les processus établis.

Relations communautaires

- Assurer une présence régulière dans la communauté et maintenir des relations positives avec les parties prenantes locales.
- Appuyer les échanges avec les membres de la communauté, les organisations communautaires et les partenaires économiques.
- Assurer le traitement et le suivi des préoccupations ou demandes liées aux impacts socioéconomiques.
- Contribuer à la planification des activités de consultation et d'engagement.

Emploi et développement local

- Collaborer avec les équipes des ressources humaines pour identifier et promouvoir les opportunités d'emploi et de formation locales.
- Soutenir l'intégration des employés locaux et favoriser une expérience positive.
- Soutenir l'intégration et l'expérience des travailleurs locaux sur les sites de PMET.
- Participer à l'organisation d'activités d'information, de salons de l'emploi, et d'activités de recrutement.

Gestion des préoccupations et coordination

- Préparer les rapports de suivi relatifs aux dossiers économiques communautaires, aux activités communautaires et aux initiatives socioéconomiques.
- Assurer le suivi des engagements et ententes communautaires ainsi que des engagements pris auprès des partenaires économiques locaux.
- Collaborer avec les équipes ESG, opérations et approvisionnement afin d'assurer une approche intégrée.
- Assurer le suivi des préoccupations et demandes liées aux opportunités économiques, à l'emploi et aux formations.
- Effectuer toute autre tâche connexe demandée par le Gestionnaire des liaisons communautaires.

Qualifications et compétences :

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires en administration, en développement économique, en relations industrielles, en développement communautaire ou dans un domaine connexe ;
- Expérience en développement des affaires, en relations communautaires, en approvisionnement ou dans un domaine connexe ;
- Bonne compréhension des enjeux liés aux communautés cibles, à l'engagement des communautés autochtones et au développement nordique ;

- Une expérience dans les secteurs minier, industriel ou des ressources naturelles constitue un atout ;
- Excellentes aptitudes relationnelles et en communication, avec la capacité d'établir et de maintenir des relations positives et durables avec une variété de parties prenantes ;
- Solides compétences organisationnelles, avec la capacité de gérer plusieurs priorités, de travailler de façon autonome et d'assurer le suivi des engagements ;
- Bonne compréhension des principes et pratiques du développement socioéconomique communautaire ;
- Capacité à analyser, suivre et rendre compte des engagements communautaires, des initiatives et des occasions de développement socioéconomique ;
- Jugement professionnel démontré, discrétion, diplomatie et autonomie ;
- Approche proactive, fort sens de l'initiative et orientation vers les solutions ;
- Approche collaborative axée sur le partenariat, avec la capacité de travailler efficacement avec des équipes multidisciplinaires et des intervenants externes ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office ;
- Permis de conduire valide ;
- Le bilinguisme (français et anglais) constitue un atout.